

Denominación de la Acción Formativa:

MICROSOFT EXCEL AVANZADO

Propósito: Aplicar las herramientas y funciones avanzadas de Microsoft Excel en la realización de cálculos, uso de fórmulas frecuentes, creación de bases de datos, inserción de tablas y gráficos dinámicos, diseño de formatos condicionales, así como la programación de macros, dirigidas a la automatización de tareas cotidianas, para la optimización del tiempo y el trabajo.

Dirigido a: Personal de la organización que requiera utilizar Microsoft Excel como herramienta de trabajo, ampliando sus posibilidades de aplicación al incorporar las mejoras de la nueva versión.

Contenido programático:

- ❖ Consolidación de hojas de cálculo.
- ❖ Escenarios.
- ❖ Formulas avanzadas.
- ❖ Nombres definidos.
- ❖ Formato condicional.
- ❖ Tratamiento de datos.
- ❖ Ordenar y filtrar datos.
- ❖ Bases de datos
- ❖ Imágenes y dibujos.
- ❖ Gráficos avanzados.
- ❖ Gráficos dinámicos
- ❖ Mini gráficos
- ❖ Tablas de datos.
- ❖ Tablas dinámicas.
- ❖ Comando de subtotales.
- ❖ Funciones lógicas
- ❖ Funciones de fecha y hora
- ❖ Funciones de búsqueda y referencia
- ❖ Funciones de bases de datos
- ❖ inserción de botones de macros.
- ❖ Macros de terceros.
- ❖ Complementos de Microsoft Excel.



Duración:
08 horas