

Denominación de la Acción Formativa:

## MICROSOFT EXCEL BÁSICO

**Propósito:** Aplicar guías técnicas y procedimientos metodológicos para la definición y formulación de hojas de cálculo en MS Excel Básico, con fórmulas tanto sencillas como lógicas y gráficos, así como para el manejo simultáneo de las mismas, combinadas con una base de datos.

**Dirigido a:** Personal que utiliza la aplicación Microsoft Excel como herramienta de trabajo

### Contenido programático:

- ❖ Inicio de trabajos con Excel.
- ❖ Operaciones con archivos.
- ❖ Funciones.
- ❖ Selección de celdas.
- ❖ Formato de celdas.
- ❖ Borrado de celdas.
- ❖ Formato de filas.
- ❖ Formato de columnas.
- ❖ Formato de hojas.
- ❖ Insertar filas, columnas, celdas y hojas.
- ❖ Eliminar filas, columnas, celdas y hojas.
- ❖ Copiar celdas.
- ❖ Corrección de la ortografía.
- ❖ Gráficos.
- ❖ Impresión.



**Duración:**  
**08 horas**