

Denominación de la Acción Formativa:

GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Propósito: Preparar al personal técnico, de supervisión y gerencial, para formular y controlar la ejecución de Presupuestos tradicionales: ingresos por ventas, producción, compras, gastos, inversiones, utilidades, presupuesto de efectivo, estados financieros proyectados.

Dirigido a: Profesionales y técnicos que se desempeñan en las diferentes áreas de la organización.

Contenido programático:

- El presupuesto.
- Planificación y control de utilidades.
- Presupuesto y clasificación.
- Presupuesto de ventas.
- Presupuesto de producción.
- Presupuesto de compras.
- Informe de desempeño.
- Análisis de variaciones.
- Desembolso de capital.
- Presupuesto de efectivo.
- Estados financieros proyectados.
- Variaciones del presupuesto.
- Punto de equilibrio.

Duración:
08 horas

