

Denominación de la Acción Formativa:

## **GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

**Propósito:** Preparar al personal técnico, de supervisión y gerencial, para formular y controlar la ejecución de Presupuestos tradicionales: ingresos por ventas, producción, compras, gastos, inversiones, utilidades, presupuesto de efectivo, estados financieros proyectados.

**Dirigido a:** Profesionales y técnicos que se desempeñan en las diferentes áreas de la organización.

### **Contenido programático:**

- El presupuesto.
- Planificación y control de utilidades.
- Presupuesto y clasificación.
- Presupuesto de ventas.
- Presupuesto de producción.
- Presupuesto de compras.
- Informe de desempeño.
- Análisis de variaciones.
- Desembolso de capital.
- Presupuesto de efectivo.
- Estados financieros proyectados.
- Variaciones del presupuesto.
- Punto de equilibrio.

**Duración:**  
**08 horas**

