

MICROSOFT EXCEL 2013 AVANZADO

DIRIGIDO A:

Personal de la organización que requiera utilizar Microsoft Excel 2013 como herramienta de trabajo, ampliando sus posibilidades de aplicación al incorporar las mejoras de la nueva versión.

OBJETIVO:

Aplicar las herramientas y funciones avanzadas de Microsoft Excel 2013 en la realización de cálculos, uso de fórmulas frecuentes, creación de bases de datos, inserción de tablas y gráficos dinámicos, diseño de formatos condicionales, así como la programación de macros, dirigidas a la automatización de tareas cotidianas, para la optimización del tiempo y el trabajo.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- ✓ Consolidación de hojas de cálculo.
- ✓ Escenarios.
- ✓ Formulas avanzadas.
- ✓ Nombres definidos.
- ✓ Formato condicional.
- ✓ Tratamiento de datos.
- ✓ Ordenar y filtrar datos.
- ✓ Bases de datos
- ✓ Imágenes y dibujos.
- ✓ Gráficos avanzados.
- ✓ Gráficos dinámicos
- ✓ Minigráficos
- ✓ Tablas de datos.
- ✓ Tablas dinámicas.
- ✓ Comando de subtotales.
- ✓ Funciones lógicas
- ✓ Funciones de fecha y hora
- ✓ Funciones de texto
- ✓ Funciones de búsqueda y referencia
- ✓ Funciones de bases de datos
- ✓ Solver.
- ✓ Power View
- ✓ Macros: contexto para grabar macros, grabación de macros sencillas, inserción de botones de macros.
- ✓ Macros de terceros.
- ✓ Complementos de Microsoft Excel.

METODOLOGÍA

Modalidad 100% virtual. Con procesos asíncronos de enseñanza. Aprendizaje individual y en equipo en aula virtual. Videoconferencias con exposición del facilitador en vivo, vía Zoom.

RECURSOS DE APOYO

Los participantes deben contar con teléfono inteligente u otro dispositivo electrónico (Tablet, Laptop o PC) con acceso a Whatsapp y plataforma Zoom.



DURACIÓN

08 horas
distribuidas en 2 días / 4 horas
cada día